Eniko Fulop

Digitally signed by Eniko Fulop
Date: 2023.06.16 08:36:05 +03'00'

Se certifică autenticitatea și valabilitatea: Secretar

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GHEORGHENI
www. gheorgheni.ro

SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI
GYERGYÓSZENTMIKLÓSI MUNICIPIUMI KÓRHÁZ
INTRARE NR. 3822
Ziua 24 Luna 07 Anul 2020

HOTĂRÂREA nr.113/2020

privind darea în administrarea Spitalului Municipal Gheorgheni a unei instalații radiologice pentru osteodensitometrie tip STRATOS

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

întrunit în ședința extraordinară din data de 16 iulie 2020,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.10459/2020 al primarului municipiului Gheorgheni,
- Raportul de specialitate nr.10460/2020 al Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni;
- Procesul verbal de predare primire nr.248/15.06.2020 a instalației radiologice pentru osteodensitometrie tip STRATOS – achiziționat de către Municipiul Gheorgheni
- Contractul de achiziție publică de produse nr.274/03.06.2020, privind furnizare echipamente medicale în cadrul proiectului "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din municipiul Gheorgheni", Lot7 – Osteodensitometriu
- H.C.L. nr.25/2020, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2020 și estimări pentru anii 2021–2023, cu rectificările ulterioare;
- H.C.L. nr.101/2010, privind aprobarea preluării managementului asistenței medicale al Spitalului Municipal Gheorgheni de către Consiliul Local Gheorgheni;
- Avizele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni:
  - Administrarea patrimoniului, buget, finanțe, crearea surselor de venituri proprii
  - Sănătate, cultură, protecție socială, culte, relații cu orașele înfrățite:

În conformitate cu prevederile:

- Art.96, art.108, lit.a), art. 129, alin. (2), lit.c), alin. (6), lit.a), art.297, alin. (1), lit.a), art.298 lit.b) și c), art.299–300 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare,
- Art.867–870 din Codul Civil, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3), lit.g), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 – Se aprobă darea în administrarea Spitalului Municipial Gheorgheni a unei instalaţii radiologice pentru osteodensitometrie tip STRATOS, serie echipament F 20 5W 0797, cu număr de inventar 31135, valoare de inventar: 113.980,00 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 21.656,20 lei, aflată în proprietatea publică a Municipiului Gheorgheni, în vederea utilizării şi exploatării echipamentului în concordanţă cu avizele primite de la autorităţile competente.

Art.2 – Darea în administrare a bunului mobil menţionat la art.1 se face pe bază de Contract de dare în administrare, încheiat între Municipiul Gheorgheni şi Spitalul Municipal Gheorgheni, conform modelului prezentat în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosinţa şi dispoziţia asupra bunului preluat în condiţiile legii şi în limitele precizate în Contractul de dare în administrare.

Art.4 – Se mandatează primarul Municipiului Gheorgheni, domnul Nagy Zoltán pentru semnarea Contractului de dare în administrare prevăzut în Anexa prezentei hotărâri.

Art.5 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul Municipiului Gheorgheni şi Direcţia economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni.

Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică:

a) Prefectului Judeţului Harghita
b) Primarului Municipiului Gheorgheni
c) Direcţiei economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni,
d) Spitalului Municipal Gheorgheni prin grija Direcţiei economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni

Gheorgheni, la data de 16 iulie 2020

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Lukács Orsolya

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

Selyem-Hideg Norbert-Vencel

Se certifică autenticitatea şi valabilitatea
Secretar

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI

535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr.27, jud. Harghita; tel.: 0266- 364 650;

fax: 0266- 364 753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Contract de dare în administrare

Nr. 16352 / 02-11-2020.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL GHEORGHENI, cu sediul în Municipiul Gheorgheni, Piața Libertății nr. 27, telefon: 0266-364.494, fax: 0266-364.753, cod fiscal: 4245070, număr cont IBAN: RO 67 TREZ 24A7 0500 0710 130X, Trezoreria Gheorgheni, reprezentat de domnul Primar Nagy Zoltán, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte

și

SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI, cu sediul Municipiul Gheorgheni, Str. Bulevardul Lacu- Roșu nr. 16, Județul Harghita, cont bancar RO24TREZ35321F431400XXXX, deschis la Trezoreria Operativă Gheorgheni, cod fiscal 4367370, reprezentat de Ferenczy István, manager interimar, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă predarea unei instalații radiologice pentru osteodensitometrie tip STRATOS, având numărul de inventar 31135, cu destinația determinării densității osoase, pentru diagnosticarea și și monitorizarea tratamentului osteoporozei.

2.2 Administratorul se obligă să utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației stabilite.

3. DURATA CONTRACTULUI

3. 1 Durata contractului de administrare este reprezentată de perioada de utilizare a obiectului descris la art. 1, la expirarea căruia se casează potrivit cu normele legale incidente.

4.DREPTURILE PROPRIETARULUI

4.1 Proprietarul are dreptul:

a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termenul stabilit;
b) să inspecteze bunul, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

6 ex

c) să verifice modul în care se respectă condițiile și clauzele prevăzute în actul de dare în administrare, de către utilizator;
d) să modifice în mod unilateral partea reglementară a actului de dare în administrare din motive legate de interesul național sau local;

5. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

5.1 Administratorul se obligă:

a) Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor ca un bun proprietar
b) Să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a echipamentului;
c) Să respecte condițiile impuse de actele normative în vigoare privind siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, protecția personalului sanitar și a pacienților
d) Să despăgubească proprietarul, potrivit legii, pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului predat;
e) Personalul care va utiliza aparatura va respecta cu strictețe instrucțiunile privind utilizarea și exploatarea echipamentului în concordanța cu avizele primite de la autoritățile competente din România;
f) Personalul medical ce va utiliza echipamentele va fi numit de Spitalul Municipal Gheorgheni;
g) Spitalul Municipal Gheorgheni va asigura permanent instruirea personalului ce va utiliza echipamentele medicale;
h) Riscurile privind mediul și sănătatea, precum și respectarea normelor privind protecția muncii și securității muncii cad în sarcina Spitalului Municipal Gheorgheni;
i) Să numească personalul medical ce va utiliza echipamentele;
j) Acordarea asistenței medicale prin utilizarea aparaturii nu va avea scop comercial;
k) Se vor respecta cu strictețe ciruitele funcționale și utilizarea spațiilor anume desemnate pentru aparate, cu respectarea normelor legae în vigoare;
l) Întreținerea și exploatarea echipamentelor în regim de continuitate și permanența va fi asigurată prin menținerea funcționalității acestora 24 de ore zilnic, în conformitate cu specificațiile tehnice, Spitalul Municipal Gheorgheni asigurând personalul de specialitate;
m) Spitalul Municipal Gheorgheni va stabili tarife de utilizare a aparaturii în condițiile furnizării serviciilor medicale de specialitate, persoanelor care nu sunt asigurate sau nu se încadrează în regimul urgențelor medicale;
n) Cheltuielile ocazionale cu întreținerea, consumabilele, alte cheltuieli materiale, serviciile de asigurare a bunurilor, reparațiile, sunt în sarcina Spitalului Municipal Gheorgheni;
o) Spitalul Municipal Gheorgheni va răspunde de buna întreținere și funcționalitate a echipamentului;
p) Orice defecțiune intervenită la echipament va fi notificată Consiliului Local, în termen de 5 zile de la producerea acesteia;
q) Spitalul Municipal Gheorgheni este obligat să solicite pe cheltuiala proprie, expertiza tehnică de specialitate care să constate cauzele ce au determinat defectarea aparaturii;
r) La încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-

primire încheiat la data perfectării contractului, situaţie ce va fi consemnată într-un proces verbal.

6. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

6.1 Contractul încetează prin:

a) Acordul de voinţă, exprimat în scris, al părţilor contractante;
b) Prin desfiinţarea titlului proprietarului. În acest caz, proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al bunurilor date în administrare ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubirei de la proprietar;
c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-şi exercită drepturile şi obligaţiile ce derivă din prezentul contract.

7.RĂSPUNDERERA ADMINISTRĂRII

7.1 Pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părţi daune. Daunele se vor determina în funcţie de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

7.2 Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei a fost cauzată de forţă majoră, asa cum estre definită prin lege, cu condiţia notificării în termen de 10 zile;

8. FORŢĂ MAJORĂ

8.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
8.2 Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

8.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
8.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
8.5 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
8.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

68

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
9.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanțele judecătorești competente din România.

10. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

10.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

11 PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

11.1.Părțile trebuie să respecte normele si obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.
11.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.
Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

11.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

11.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor

au acces numai la datele la care au Drept de acces şi că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizaţie în cursul prelucrării sau utilizării şi după stocare

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizaţie în timpul transmiterii electronice sau transportului şi că este posibil să verifice şi să stabilească către care organisme se doreşte să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica şi stabili dacă şi de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acţiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părţi
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

12.DISPOZIŢII FINALE

12.1 Modificarea contractului se face în limitele legislaţiei române, cu acordul părţilor, prin act adiţional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepţie făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, sau alte acte normative– legi, hotărâri de Guvern, ordonanţe, ale căror prevederi sunt imperative şi nu fac obiectul unui act adiţional.

12.3 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

12.4 Prezentul contract de administrare s-a încheiat astăzi, 02.11.2020, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL GHEORGHENI
PRIMAR
Nagy Zoltán

ROMÂNIA MUNICIPIUL GHEORGHENI 1

VIZĂ JURIDICĂ

VIZĂ CFP

ADMINISTRATOR
SPITALUL MUNICIPAL GHEORGHENI
MANAGER INTERIMAR
Ferenczy István

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII PUBLICE AUTORITATEA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SPITAL MUNICIPAL GHEORGHENI

Dr. Biro Levente
manager interimar

69